試験申込みの方法(上級)

1. 試験申込書の表面、裏面に必要事項を記入し、**必ず写真を貼ってください。**

※写真貼付についての注意

試験申込書→申込時に貼付

受験票→受験票が事務局から返送されてから貼付

（試験申込書と受験票に貼る写真は、同じ日に撮影したものにしてください）

2. 郵便はがきの宛名面に受験票郵送先の住所及び氏名を記入してください。

※郵便はがきは、はがきと同じ大きさのもので、62円切手を貼った私製はがきに限り、代用を認めます。

3. 受験票に氏名を記入する。受験番号は記入しないでください。また、**受験票の写真は、事務局から受験票が返送されてから貼付してください。**

4. 受験票を切り取り線に沿って切り取り、郵便はがきの通信面に、はがれないようしっかりとのり付けしてください。

5. 試験申込書と受験票を提出する。封筒の表に「試験申込書在中」と朱書し、就職を希望する町村役場の総務課に郵送又は持参してください。全町村就職可を選んだ方は、いずれかの町村1カ所へ提出してください。

（切り取り線）

平成31年度
宗谷管内町村職員採用資格試験受験票（上級）

写真貼付

試験当日に写真が貼られていない場合は、受験できません。

（縦4cm×横3cm）

平成　　年　　月撮影

試験区分
一般事務職・上級
受験番号
氏名
（ふりがな）

注意事項

① 試験当日、受験票の写真欄に写真が貼っていない場合及び氏名が自筆で書かれていない場合は、受験できません。

② 写真は受験6か月以内に帽子をつけないで正面上半身を撮影した縦4cm×横3cmで、本人と確認できるものが必要です。

③ 試験当日は、写真を貼った受験票、筆記具（鉛筆（HBに限る）数本、消しゴム等）を持参してください。

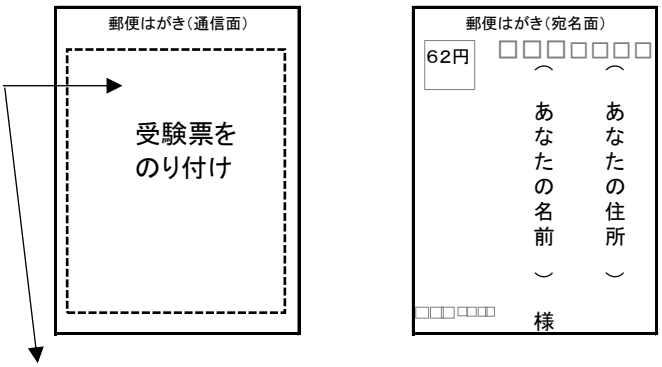
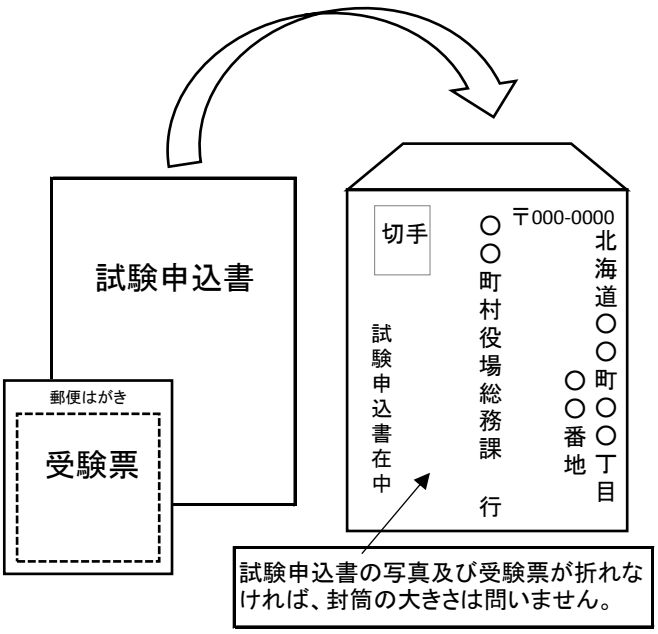
④ 時計を持参する場合は、時計機能だけのものに限ります。（携帯電話の時計機能替わりの使用は禁止します。）

⑤ **遅刻は原則として認めません。**

試験日　7月22日（日）　8時50分までに着席してください。

試験会場は次のとおりです。

※　試験終了は、13時の予定です。



◇受験票を切り取り線に沿って切り取り、郵便はがきの通信面に、はがれないようしっかりのり付けする。