

# 記載例(飲食店)

## 中頓別町「休業協力・感染リスク低減支援金」申請書

令和2年 × 月 × 日

中頓別町長 小林 生吉 様

新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、休業等の要請に協力するとともに、感染リスクを低減する自主的な取組を行うため、支援金の支給を申請します。

対 象	所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 枝幸郡中頓別町字〇〇●●番地△△		
	申請事業者名 (法人名または 個人名)	フリガナ	ナカトンショクドウ	ナカトンタロウ
等 の 情 報	代表職氏名	中頓食堂	中頓太郎	印
	<input type="checkbox"/> 法人	法人番号		
	<input checked="" type="checkbox"/> 個人 事業者	個人事業者 の自宅住所	〒□□□-□□□□	枝幸郡中頓別町字◆◆◆番地▲
	事業の種別	事業内容	飲食店・商工業 ( )	
	電話番号	01634-6-××××		
	Eメール	〇〇〇@××××		※記載可能な場合

押印を忘れずお願いします。

法人か個人にチェックを入れてください。

飲食店に○をつけてください。

### 【口座振替の申し出】

中頓別町から支払われる休業協力・感染リスク低減支援金については、下記により口座振替払いされるよう申し出ます。

### 記

振 込 先	金融機関	●●	銀行	支店名	預金 種目	口座番号 (右詰めで記入)
			信用金庫 信用組合 協同組合	△△支店	普通	● ● ● ● ● ● ● ●
口 座	フリガナ	ナカトン タロウ				
	口座名義人	中頓 太郎				

※必ず申請者名義の口座を指定してください

※ゆうちょ銀行の場合は「記号番号」を記載せず「支店名」「口座番号」を記入してください。

※裏面についても記載してください

【休業等の要請期間中に実施する感染症防止対策】（いずれか

該当する項目全てにチェックを入れてください。

<飲食店のみ>

<input type="checkbox"/> 休業	<input checked="" type="checkbox"/> 営業時間の短縮	<input checked="" type="checkbox"/> 夜間営業の自粛	<input type="checkbox"/> イートインの休止	<input checked="" type="checkbox"/> レイアウトの変更
-----------------------------	---	---	-----------------------------------	--

【休業等の要請期間中及びその後に継続して感染リスクを低減する取組み】（いずれか一つ以上）

<飲食店及び商工業者>

<input checked="" type="checkbox"/> 3つの密（密閉・密集・密接の防止）	<input checked="" type="checkbox"/> 飛沫感染、接触感染の防止	<input checked="" type="checkbox"/> 移動時における感染の防止	<input type="checkbox"/> 発熱者等の施設への入場禁止
---	--	--	--

■申請に伴う必要書類のチェックリスト

該当する項目全てにチェックを入れてください。

チェック欄	必要書類	者保管の区分
<input checked="" type="checkbox"/>	(1) 中頓別町「休業協力・感染リスク低減支援金」申請書 <u>&lt;全申請者共通&gt;</u>	提出
<input checked="" type="checkbox"/>	(2) 営業の実態が確認できるもの <u>&lt;全申請者共通&gt;</u> ・直近の税務申告書（確定申告書）の写し（税務署の受付印のある「別表一」の控の写し。）など	提出
<input checked="" type="checkbox"/>	(3) 飲食店営業に必要な許可を取得していること等が分かるもの（全店舗分） <u>&lt;飲食店のみ&gt;</u> ・飲食店営業に必要な許可等の写しなど	申請者保管
<input checked="" type="checkbox"/>	(4) 業種・業態が確認できるもの（全店舗分） <u>&lt;飲食店のみ&gt;</u> ・施設の宣伝チラシ、ホームページ及び広告の写し、外観（社名や店舗名入り）及び内景が分かる写真など	申請者保管
<input checked="" type="checkbox"/>	(5) 休業・営業時間の短縮などが分かるもの（全店舗分） <u>&lt;飲食店のみ&gt;</u> ・休業、夜間営業の自粛、営業時間の短縮、イートインの中止、店舗の座席レイアウトの変更が分かる書類、写真など	申請者保管
<input checked="" type="checkbox"/>	(6) 施設運営のきめ細やかな取組が分かるもの（全店舗分） <u>&lt;全申請者共通&gt;</u> ・文書または店頭告知チラシ（掲示物）、自社ホームページ、写真等のいずれか ※飲食店以外の商工業者は（6）若しくは（7）いずれか	申請者保管
<input type="checkbox"/>	(7) 減収の確認ができる書類 <u>&lt;飲食店以外の商工業者&gt;</u> ・前年同月（同期）の対比が確認できる書類 ※（6）若しくは（7）いずれか	提出
<input checked="" type="checkbox"/>	(8) 誓約書（別紙2） <u>&lt;全申請者共通&gt;</u>	提出
<input checked="" type="checkbox"/>	(9) 通帳の写し <u>&lt;全申請者共通&gt;</u>	提出