

(様式1)

令和 年 月 日

中頓別町長 小 林 生 吉 様

(提出者) 住 所
会 社 名
代表者職氏名

㊞

参 加 表 明 書

下記業務に係る公募型プロポーザルに参加したいので、関係資料を添えて参加表明書を提出します。

記

業務名 まちの人とともにつくる人生100年の学びの拠点基本設計業務

(連絡先) 担 当 者 所 属
担当者職・氏名
電 話
F A X
E-mail

(様式2)

会 社 概 要 書

会 社 名			
本 社 所 在 地			
会社設立年月	年 月 日	従業員数	名
資 本 金	千円	売上高 (直近決算額)	千円
建築士事務所 登 録 番 号	()知事 第 号		
本業務を担当する 本・支店等の事業所 名及び技術者数等	事業所名		
	建築士事務所 登録番号		()知事 第 号
	技術者数		名
	有 資 格 者 数	一級建築士	名
		構造設計 一級建築士	名
		設備設計 一級建築士	名
		建築設備士	名
		二級建築士	名
技術士		名	
	上記以外	名	

注) 1. 令和4年4月1日時点で記入してください。

2. 建築士事務所登録番号を証する書類の写しを添付してください。

3. 有資格者数欄は、複数の資格を有する職員については、いずれか一つの資格の保有者として取り扱います。

(様式3)

業 務 実 績 書

平成14年4月1日以降に履行を完了した実績（施工中又は完成した施設に限る。）

(同種業務) 国又は地方公共団体の小学校、中学校（小中一貫校を含む）、義務教育学校、図書館、社会教育施設の新築、改築又は増築（当該増築部分の床面積が3,000㎡以上であるものに限る。）に係る延べ床面積が3,000㎡以上の基本設計又は実施設計業務実績	合計 件
(同等業務) 学校、図書館、社会教育施設等の新築、改築又は増築（当該増築部分の床面積が2,000㎡以上であるものに限る。）に係る延べ床面積が2,000㎡以上の基本設計又は実施設計業務実績 （学校等とは、平成31年国土交通省告示98号別添二第七号及び第八号に該当する建築物の用途（幼稚園及び同等業務の用途を除く。）をいう。）	合計 件

整理 番号	発注機関	業務名	受注 形態	契約期間	業務概要 (建設地、延床面積、構造等建築物の概要)
1					
2					
3					
4					
5					

- 注）1. 実績については、完了年度が直近のものから記載してください。（5件以内。）
2. 別紙「代表的業務実績」を添付して下さい。（3件以内。代表実績から順に記載。）
3. 業務の契約書及び業務完了を証するものの写しなど実績を証明できる書類を添付してください。
4. 受注形態は、単独、JV（代表者・構成員）、又は協力（協力企業として参画）の別を記載してください。

(様式3別紙)

代 表 的 業 務 実 績

業 務 名		発注機関	
業務期間	～	受託金額	千円
業務概要			
《業務にあたって創意工夫した点、アピールできる点等》			

業 務 名		発注機関	
業務期間	～	受託金額	千円
業務概要			
《業務にあたって創意工夫した点、アピールできる点等》			

業 務 名		発注機関	
業務期間	～	受託金額	千円
業務概要			
《業務にあたって創意工夫した点、アピールできる点等》			

(様式4)

実 施 体 制 表

役割	氏名・所属・役職等	資 格	取得年月日
統括責任者 (主任技術者)	氏 名 _____ 生年月日 年 月 日 (歳) 所属・役職	実務経験年数 ____年 保有資格 ・ ・ ・	年 月 日 年 月 日 年 月 日
主任担当技術者 (建築総合)	氏 名 _____ 生年月日 年 月 日 (歳) 所属・役職	実務経験年数 ____年 保有資格 ・ ・ ・	年 月 日 年 月 日 年 月 日
主任担当技術者 (建築構造)	氏 名 _____ 生年月日 年 月 日 (歳) 所属・役職	実務経験年数 ____年 保有資格 ・ ・ ・	年 月 日 年 月 日 年 月 日
主任担当技術者 (電気設備)	氏 名 _____ 生年月日 年 月 日 (歳) 所属・役職	実務経験年数 ____年 保有資格 ・ ・ ・	年 月 日 年 月 日 年 月 日
主任担当技術者 (機械設備)	氏 名 _____ 生年月日 年 月 日 (歳) 所属・役職	実務経験年数 ____年 保有資格 ・ ・ ・	年 月 日 年 月 日 年 月 日
再委託先	再委託する業務の内容		

- 注) 1. 記入欄が足りない場合は、適宜欄を増やしてください。
2. 資格を証する書類の写しを添付してください。
3. 雇用関係を証する書類の写しを添付してください。
4. 業務の一部を再委託する予定がある場合は、委託先及び業務の内容を記載してください。

(様式5)

配置予定技術者調書 ※1 名ごとに使用

① 氏名		② 生年月日 昭和 年 月 日 (歳)		
③ 所属・役職				
④ 保有資格等 ・ () (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日) ・ () (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日) ・ () (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日)				
⑤ 主な業務実績 (3 件まで記入)				
業務名	発注者名	受注形態	業務概要 (建設地、延床面積、構造等建築物の概要)	履行期間
			(として従事)	
			(として従事)	
			(として従事)	
平成 14 年 4 月 1 日以降に履行を完了した実績 (施工中又は完成した施設に限る。)				
・ 同種業務: 同種業務: 国又は地方公共団体の小学校、中学校 (小中一貫校を含む)、義務教育学校、図書館、社会教育施設の新築、改築又は増築 (当該増築部分の床面積が3,000㎡以上であるものに限る。) に係る延べ床面積 が3,000 ㎡以上の基本設計又は実施設計業務 合計 () 件				
・ 同等業務: 学校、図書館、社会教育施設等の新築、改築又は増築 (当該増築部分の床面積が2,000㎡以上であるものに限る。) に係る延べ床面積が2,000㎡以上の基本設計又は実施設計業務 (学校等とは、平成31年国土交通省告示98号別添二第七号及び第八号に該当する建築物の用途 (幼稚園及び同等業務の用途を除く。) をいう。) 合計 () 件				
・ 類似業務: 公共建築物 (国又は地方公共団体が発注者) の新築、改築又は増築 (当該増築部分の床面積が2,000㎡以上であるものに限る。) に係る延べ面積 2,000 ㎡以上の基本設計又は実施設計業務 合計 () 件				

注) 1. 実績については、完了年度が直近のものから記載してください。(3 件以内。)

2. 受注形態は、単独、JV (代表者・構成員)、又は協力 (協力企業として参画) の別を記載してください。

(様式 6)

協力事務所の名称等

事務所名		代表者名	
所在地			
協力を受ける 理由及び 具体的内容			
分担業務分野			
業務実績			

事務所名		代表者名	
所在地			
協力を受ける 理由及び 具体的内容			
分担業務分野			
業務実績			

(様式 7)

営 業 所 表

営 業 所		
名 称	所 在 地	電話番号及び FAX 番号
(主たる営業所)		
(代理人を置く営業所)		

(様式8)

委任状

年 月 日

中頓別町長 小林 生吉 様

所在地

商号又は名称

代表者名

印

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

受任者

所在地

商号及び営業所

(支店)の名称

役職名

氏名

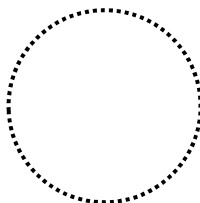
委任事項

業務に係る次の権限

- 1 見積りについて。
- 2 契約に関すること。
- 3 保証金又は保証物の納付並びに還付請求及び領収について。
- 4 支払金の請求及び領収について。
- 5 支払期のきた利札の請求及び領収について。

(注) 実印と類似の印鑑は使用しないこと。

受任者使用印鑑 (代理人印)



(様式 9)

令和 年 月 日

中頓別町長 小 林 生 吉 様

(提出者) 住 所
 会 社 名
 代表者職氏名

㊞

技 術 提 案 書

まちの人とともにつくる人生 100 年の学びの拠点基本設計業務公募型プロポーザルに係る技術
提案書を提出します。

提出資料

- ① 技術提案書（本紙）
- ② 取組姿勢及び実施体制（様式 1 0）
- ③ テーマ別提案書（様式第 1 1 - 1、- 2）
- ④ 参考見積書（様式 1 2）

(連絡先) 担 当 者 所 属
 担当者職・氏名
 電 話
 F A X
 E - mail

- ・用紙はA3版 片面使用
 - ・主要な文章における文字は読みやすい大きさとする。ただし、図版等に係る部分の文字についてはこの限りではない。
 - ・横書きとする以外、段組等は自由とする。
 - ・応募者が特定できる記載、表現は不可とする。

- ・ 用紙は A3 版横使い 片面使用
- ・ 主要な文章における文字は読みやすい大きさとする。ただし、図版等に係る部分の文字についてはこの限りではない。
- ・ 横書きとする以外、段組等は自由とする。
- ・ 応募者が特定できる記載、表現は不可とする。

< 特定テーマに対する技術提案 >

- ・ 用紙は A3 版横使い 片面使用
- ・ 主要な文章における文字は読みやすい大きさとする。ただし、図版等に係る部分の文字についてはこの限りではない。
- ・ 横書きとする以外、段組等は自由とする。
- ・ 応募者が特定できる記載、表現は不可とする。

(様式 12)

令和 年 月 日

中頓別町長 小 林 生 吉 様

(提出者) 住 所
会 社 名
代表者職氏名

㊞

参 考 見 積 書

見積条件

- (1) まちの人とともにつくる人生 100 年の学びの拠点基本設計業務に関する公募型プロポーザル実施要領
- (2) まちの人とともにつくる人生 100 年の学びの拠点基本設計業務仕様書 (案)

(税込金額)

金 額	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

※ 金額は、算用数字で記入し、頭部に¥をつけること。

※ 積算内訳 (A4×1 枚) を別紙として添付すること。

※ 本見積書の注意事項

本見積書にて提示された金額は、公募型プロポーザルにおいてのみ使用し、契約事務における見積書として使用しない。

(様式①)

令和 年 月 日

中頓別町長 小 林 生 吉 様

住 所
会 社 名
代表者職氏名
担当者名
電 話
F A X
E - mail

㊟

質 問 書

まちの人とともにつくる人生 100 年の学びの拠点基本設計業務に係る公募型プロポーザルについて、次の事項を質問します。

質 問 事 項

- 注) 1. 用紙はA 4 版タテで、コピー (複写) できるものとする。
2. 記載は、黒インク、黒ボールペンなどの類とする。
3. 項目番号はつけないものとする。
4. 一般的事項に関する質問があれば、別紙に記載すること。
5. 質問がない場合は、質問書を提出する必要はない。

(様式②)

令和 年 月 日

中頓別町長 小 林 生 吉 様

(提出者) 住 所
 会 社 名
 代表者職氏名

㊞

辞 退 届

業務名 まちの人とともにつくる人生 100 年の学びの拠点基本設計業務

標記業務に係る公募型プロポーザルについて、都合により辞退します。

(連絡先) 担 当 者 所 属
 担当者職・氏名
 電 話
 F A X
 E - mail