

児童手当の手続き

新規登録（お子さんが生まれた方、中頓別町に転入された方）

○必要なもの

本人確認できる書類（保険証、資格確認書等）
通帳の写し（児童と生計を同じくし監護する父母等の所得の高い方の口座）

○手続き方法

介護福祉センター窓口にお越しの際に、上記に記載しているものをご持参のうえ申請書類に記載をいただきます。

※申請日の翌月より支給対象となりますのでご注意ください。
遅れた場合、遅れた月分の手当が受け取れなくなる場合があります。

変更登録（住所変更等）

○必要なもの

本人確認できる書類（保険証、資格確認書等）
通帳の写し（児童と生計を同じくし監護する父母等の所得の高い方の口座）
※通帳の写しは振込口座の変更がなければいりません。

○手続き方法

介護福祉センター窓口にお越しのうえ変更書類に記載をいただきます。

転出される方、公務員に転職された方へ

○手続き方法

介護福祉センター窓口にお越しのうえ消滅届書類に記載をいただきます。
手続き後、転出先・転職先へ新規登録の申し込みを行ってください。

公務員の方へ

公務員の方は、勤務先が児童手当の手続き先です。
今回の改正に伴う手続きは、町ではなく勤務先で行ってください。
なお、手続きの時期等は、それぞれの勤務先へお問い合わせください。

※不明な点等ございましたら、下記のお問い合わせ先までご連絡
いただくか、介護福祉センター窓口までお越しください。

お問い合わせは

中頓別町介護福祉センター「児童手当担当」窓口
電話：01634（6）1995