

令和8年度採用 中頓別町職員〈司書又は学校司書〉採用試験（新卒者及び既卒者）
実施要綱

1. 職種 司書又は学校司書

2. 募集人員 1名

3. 採用予定 随時

4. 受験資格

(1) 次に該当するもの

ア. 司書又は司書教諭の資格を有する者若しくは採用時にいずれかの資格取得見込みの者で1971（昭和46）年4月2日以降に生まれた者

イ. 普通自動車運転免許を所持している者

(2) 次に該当する者は受験できません

ア. 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることができなくなるまでの者

イ. 中頓別町職員として、懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ. 日本国憲法施行の日（昭和25年5月3日）以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

5. 業務内容

中頓別町職員として司書業務及び教育委員会業務に従事していただきます。

6. 試験方法及び内容

◇期日・会場 試験日及び試験会場は後日連絡します

◇試験内容 一次選考

・書類選考

二次選考

・基礎能力検査、性格適正検査 WEBによるSPI受検

・面接試験 随時

7. 受付期間

◇受付期間 採用予定者数に達するまで

◇提出方法 関係書類を郵送又は持参（月～金曜日の午後5時15分まで。土日祝祭日は受付できません。）

8. 申込方法

①履歴書（写真添付）

②資格等を有することを証するものの写し

③職務経歴書（A4用紙1～2枚程度）

※職務経歴、職務内容、業務内容、アピールポイント、資格・スキル、PCスキル等
自己の信念や長所、短所等できるだけ詳細に記載してください。

9. 合格から採用まで

◇合格者には合格通知され、中頓別町にて勤務することになります。

◇採用後は中頓別町に居住していただきます。

◇採用予定期日は採用決定の日から2月以内ですが、一定程度、合格者の希望を考慮することも可能です。

◇受験資格がないこと、提出書類に虚偽の記載等が判明した場合は、合格を取消します。

1 0. 採用条件

給与及び諸手当は中頓別町職員給与条例等の規定に基づき支給します。その他の勤務条件も中頓別町の条例に基づきます。

1 1. 提出先・問合せ先

〒098-5595 北海道枝幸郡中頓別町字中頓別 1 7 2 番地 6

中頓別町役場 総務課総務グループ

TEL : 01634-6-1111/FAX : 01634-6-1155

E-mail : somu@town.nakatombetsu.lg.jp

URL : <http://www.town.nakatombetsu.hokkaido.jp/>