

令和4年度 中頓別町職員一般行政職(情報化担当)採用実施要綱

1. 職種 一般行政職(情報化担当)
2. 募集人員 1名
3. 採用予定 令和5年4月1日付
4. 受験資格
 - ①昭和47年4月2日以降に生まれた者(以外は要相談)
 - ②大学又は短大・専門学校で情報処理関係学科を卒業した者
 - ③基本情報技術者試験合格レベルのスキルを有する者
 - ④ICT関係業務に従事した経験のある者(システムエンジニア・情報セキュリティ従事者)
※②～④のいずれかに該当する者
 - ⑤普通運転免許を所持している者
 - ⑥日本国籍を有しない方又は下記ア～ウに該当する者は受験できません
 - ア. 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ. 中頓別町職員として、懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ウ. 日本国憲法施行の日(昭和25年5月3日)以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
5. 業務内容
中頓別町役場で主に情報担当として従事していただきます。
◇情報システムのクラウド化
◇住基ネット等の全国的なネットワークシステムの運用
◇マイナンバーカード関連事業
◇システム業者との連絡調整
◇所属課との運用調整
◇町政事務・予算管理 等
6. 試験方法及び内容
◇期日・会場 試験日及び試験会場は後日連絡
◇試験内容 ・筆記試験 S P I 試験(WEB受験可) 応募後随時連絡
・面接試験 令和4年11月上旬予定 個別による面接試験
7. 受付期間
◇受付期間 令和4年6月15日から令和4年10月20日まで
◇提出方法 関係書類を郵送(令和4年10月20日消印有効)又は持参(月～金曜日)の午後5時15分まで。土日祝祭日は受付できません。)
8. 申込方法
 - ①履歴書(写真添付)
 - ②最終卒業学校の成績証明書
※証明書の発行が学校側でできない場合はその旨を申告してください。
 - ③資格を有することを証するものの写し
 - ④職務経歴書(A4版用紙1～2枚程度)※HPに様式掲載
・職務経歴、職務内容、業務内容、アピールポイント、資格・スキル、PCスキル、自己の信念や長所・短所等についてできるだけ詳細に自筆で記載してください。
9. 合格から採用まで

