

委任状

中頓別町長 殿

令和〇〇年〇〇月〇〇日

※委任状は、委任する本人が自署及び記名押印してください。

＜委任者＞（頼む人）

住 所 枝幸郡中頓別町字〇〇〇△△△番地△△

氏 名(自署又は記名押印) 〇〇 〇〇 (印)

生年月日 大正 昭和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日
平成 令和

電話番号(平日昼間の連絡先) 〇〇〇－〇〇〇〇－〇〇〇〇

＜委任事項＞ ※必要な項目の□欄に☑及び記入してください。

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

- 住民票の写し（ 1 通） 戸籍個人事項証明(抄本)（ 通）
□マイナンバーの記載が必要 ※下記注意事項2確認
□住民票コードの記載が必要 ※下記注意事項2確認
- 戸籍全部事項証明(謄本)（ 通） 戸籍附票（ 通）
- 除籍謄本・抄本（ 1 通） 転入届
- 身分証明書（ 通） 転居届
- その他(具体的に) 転出届

住民票の写し 除籍謄本の交付申請及び受領に関すること。

＜代理人＞（頼まれた人）

住 所 □□□県□□市〇〇〇△△△番地△△

氏 名 〇〇 〇〇

生年月日 大正 昭和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日
平成 令和

＜注意事項＞

- 戸籍証明(戸籍、附票、身分証明)の申請では、本籍・筆頭者がわからない場合は証明書を交付できません。
- 個人番号(マイナンバー)や住民票コードが記載された住民票が必要な場合は、委任状に個人番号や住民票コードが必要である旨を明記してください。なお個人番号、住民票コードが記載された住民票は代理人に直接交付することができないため、本人宛での郵送となります。
- 代理人の本人確認資料(個人番号カード、運転免許証、健康保険証など)の写しの同封が必要です。
- 偽り、その他不正な手段により委任状を作成・行使した場合は、刑罰の対象となります。